

به نام خداوند بخشنده و مهربان



آموزشکده عالی فنی و حرفه ای سما - واحد نیشابور  
مدیریت پژوهشی

راهنمای تدوین و نگارش گزارش پایانی

طرح‌های پژوهشی مصوب آموزشکده عالی فنی و حرفه ای سما نیشابور

مدیریت امور پژوهشی

پاییز ۱۳۸۸

## مقدمه

همزمان با افزایش نقش علم و دانایی در تسریع و تحکیم توسعه پایدار، تحقیق و پژوهش نیز از جایگاه ویژه و منحصر به فردی برخوردار شده است. تا آنجا که برنامه‌ریزی و مدیریت پژوهش را از جمله پیچیده‌ترین و اثربخش‌ترین عوامل ضروری توسعه و مدیریت دانشگاهی به عنوان محور اصلی تولید، انتشار و اشاعه علم و دانش به شمار آورده‌اند.

مدیریت پژوهشی و فناوری آموزشدهنده عالی فنی و حرفه ای سما در راستای تحقق مأموریت‌ها و چشم‌اندازهای خود و با اذعان به اهمیت انتشار نتایج و دستاوردهای پژوهشی و با هدف ایجاد هماهنگی در تدوین و ارائه گزارشهای پایانی طرح‌ها، چارچوب تدوین گزارش‌های پایانی طرحهای پژوهشی پیوست را که در کمیته تخصصی علوم انسانی دانشگاه شهید بهشتی طراحی و پس از دریافت و اعمال نظرات اصلاحی و تکمیلی و تصویب نهایی در شورای پژوهشی آموزشدهنده سما نیشابور جهت استفاده پژوهشگران محترم تقدیم می‌دارد.

بدیهی است با توجه به تنوع رشته‌های علمی و تفاوت‌های اساسی در ماهیت و ویژگی‌های ساختاری، محتوایی و روش‌شناختی آنها، هیچگاه نمی‌توان یک قالب یا چارچوب واحد را برای تدوین و ارائه گزارش پایانی انواع طرحهای پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای و همچنین روشهای کمی و کیفی، توصیه و تجویز نمود. بنابراین، اعضای هیات علمی و محققان می‌توانند گزارش‌های پژوهشی خود را، با حفظ ساختار و ویژگیهای کلی چارچوب پیشنهادی به نحوی که متضمن بیان مسأله تحقیق، اهداف و سوال‌های تحقیق، چارچوب نظری و روشهای تحقیق، و یافته‌ها و نتایج تحقیق باشد، تدوین و ارائه نمایند.

این راهنما در دو بخش تنظیم گردیده است. در بخش نخست ساختار طرح پژوهشی و ویژگیها و بخشهای تشکیل‌دهنده آن به تفصیل توضیح داده شده است. در بخش دوم، به طور خلاصه شیوه‌نامه‌ای پیشنهاد شده که در آن به ویژگیهای شکلی و صوری طرح اشاره گردیده است تا در این زمینه طرحهای ارائه شده به دانشگاه دارای یکدستی و یکپارچگی لازم باشند.

مدیریت پژوهشی و فناوری آموزشدهنده عالی فنی و حرفه ای سما نیشابور ضمن تشکر و قدردانی از زحمات و همکاری صمیمانه و مسئولانه تمام اعضای هیات علمی دانشگاه شهید بهشتی که در طراحی، اصلاح و تدوین نهایی این مجموعه همکاری داشته‌اند، امیدوار است با مدد الهی و تلاش و کوشش جمعی بتوانیم قدم‌های موثرتری در راه شکوفایی و بالندگی علمی آموزشدهنده برداریم.

## ساختار طرح پژوهشی

### ساختار طرح پژوهشی (در یک نگاه):

۱	صفحهٔ عنوان (روی جلد)
۲	تشکر و قدردانی پژوهشگر
۳	چکیده پژوهش
۴	فهرست مطالب، جداول و نمودارها
۵	پیشگفتار
۶	فصل اول: طرح تحقیق (کلیات) مقدمه بیان مساله ضرورت پژوهش اهداف طرح (اهداف کلی و اهداف جزئی) سؤالات تحقیق و فرضیه کلی تعریف واژه‌ها و اصطلاحات محدودیت‌های پژوهش
۷	فصل دوم: ادبیات تحقیق مقدمه مبانی نظری تحقیق پیشینه (سابقه) تحقیق جمع‌بندی و نتیجه‌گیری
۸	فصل سوم: روش‌های تحقیق مقدمه روش اجرای پژوهش (تحقیق) جامعه تحقیق نمونه و روش نمونه‌گیری ابزار جمع‌آوری اطلاعات تجزیه و تحلیل اطلاعات
۹	فصل چهارم: یافته‌های تحقیق (داده‌ها و تجزیه و تحلیل آنها) مقدمه توصیف اطلاعات (ارائه داده‌ها) تحلیل اطلاعات (آزمون فرضیه)
۱۰	فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری مقدمه بحث و نتیجه‌گیری پیشنهادها
۱۱	پیوست‌ها
۱۲	فهرست منابع
۱۳	چکیده به زبان انگلیسی
۱۴	پشت جلد به زبان انگلیسی

## ساختار طرح پژوهشی (به تفصیل):

### صفحه عنوان (روی جلد):

به ترتیب شامل «به نام خداوند بخشنده و مهربان»، آرم و نام آموزشکده و در ذیل آن عبارت مدیریت پژوهشی و سپس به ترتیب عنوان پژوهش، مجریان طرح و ماه و سال ارائه پژوهش در پایین صفحه باشد. مهمترین قسمت این صفحه نام و عنوان پژوهش است که منعکس کننده مساله اصلی پژوهشگر است و باید بدون ابهام باشد و به اختصار بیان شود.

### تشکر و قدردانی پژوهشگر:

در این قسمت پژوهشگر می تواند از کسانی که در انجام پژوهش، وی را یاری نموده اند تشکر و قدردانی کند. در ضمن در این قسمت به منابع مالی، موسسه یا موسسات حامی پژوهش تاریخ تصویب، تاریخ خاتمه و شماره طرح اشاره می شود.

### چکیده پژوهش:

چکیده خلاصه ای فشرده به زمان گذشته ساده است که در آن پژوهشگر، خواننده را در جریان روند کلی کار تحقیق قرار می دهد، معمولا جملات ابتدایی، اهمیت و هدف پژوهش را دربرمی گیرند و سپس پژوهشگر روش اجرای پژوهش را ذکر می کند و در نهایت مهمترین نتایج به دست آمده را اعلام می کند. چکیده باید شامل اصطلاحات مهم و کلیدی باشد، از نقل قول مستقیم در آن باید خودداری شود و حداکثر شامل ۳۰۰ کلمه باشد.

### فهرست مطالب، جداول و نمودارها:

ترتیب ارائه فهرست بدین ترتیب است که ابتدا فهرست مطالب سپس جداول، شکل ها و نمودار آورده می شود.

### پیشگفتار:

این صفحه مربوط به ناشر است. ناشر در این بخش برحسب اینکه تحقیق در چه مورد به انجام رسیده است و هدف از انجام آن چه بوده است، مطالبی را عنوان می کند. بدین ترتیب توسط مدیریت پژوهشی آموزشکده علی فنی و حرفه ای سما نیشابور تکمیل خواهد شد. این قسمت می تواند توسط مجری نگاشته شود و سپس به تصویب مدیریت پژوهشی آموزشکده برسد. به هر ترتیب، در پایان این متن عنوان مدیر پژوهشی آموزشکده ثبت خواهد شد.

### فصل اول: طرح تحقیق (کلیات):

#### مقدمه:

مقدمه ذهن خواننده را برای ورود به موضوع اصلی پژوهش آماده می سازد، در این قسمت خواننده باید با مبانی و کلیات پژوهش آشنا شود. مقدمه نباید بیش از حد طولانی و دربرگیرنده مطالب حاشیه ای و غیرمرتبط باشد و معمولا صفحه گذاری به شیوه اعداد حسابی از آن آغاز می شود.

#### بیان مساله:

در این قسمت پس از آنکه پژوهشگر با توجه به عنوان طرح توضیحاتی را مطرح می سازد، به طرح مساله و پرسش خود پرداخته و این علت را که چرا این موضوع به صورت یک مشکل بروز کرده است، بیان می کند. محقق باید با مرور مطالعات و پژوهش های داخلی و خارجی به درک بیشتر موضوع کمک نماید. همچنین محدوده علمی و محتوایی پژوهش در این بخش به طور دقیق و تبیین می گردد.

## **ضرورت پژوهش:**

در این مرحله پژوهشگر با توجه به آنچه در بیان مساله گفته شده است و با ذکر دلیل به بیان اهمیت موضوع پیشنهادی خود می‌پردازد و روشن می‌سازد که چگونه از نتایج این پژوهش در جهت رفع مشکلات موجود (کاربردی، نظری، بنیادی، نظریه پردازی، ...) استفاده خواهد شد و چه کاربردها و مزایایی در محدوده پژوهش او قرار گرفته است. در بیان ضرورت باید نکاتی چون نیازهای جامعه، عوامل فرهنگی، مذهبی و اقتصادی جامعه و ... در نظر گرفته شوند.

## **اهداف طرح:**

اهداف شامل اهداف کلی و اهداف جزئی هستند.

## **اهداف کلی:**

هدف یا اهداف کلی، معمولاً همان پرسش اولیه پژوهشگر یا عنوان پژوهش است که باید به آن پاسخ داده شود.

## **اهداف جزئی:**

مقاصد فرعی پژوهشگر برای پاسخگویی به سوال اصلی پژوهش است، این مقاصد هدفهای کوچکتری هستند که در متن هدف کلی و سوال اصلی پژوهش واقع شده‌اند.

## **سوال های تحقیق و فرضیه کلی:**

سوال ها جملاتی مختصر، آزمون‌پذیر، ساده، منطقی، روشن و بدون ابهام هستند که دربرگیرنده اهداف جزئی و درنهایت هدف کلی پژوهش می‌باشند. محقق در طول تحقیق، قصد یافتن پاسخ به این سؤال ها را دارد. لذا در این بخش فرضیه کلی پژوهش در صورت لزوم بیان می‌گردد.

## **تعریف واژه‌ها و اصطلاحات:**

در این قسمت پژوهشگر به تعریف اصطلاحات علمی به کار رفته در پژوهش، می‌پردازد. گرچه شاید معنا و تعریف برخی از اصطلاحات تخصصی، به سبب شیوع کاربردشان برای افراد متخصص بدیهی باشد، ولی لازم است برای اینکه همه افراد برداشت واحدی از منظور محقق و در نتیجه حدود طرح داشته باشند، به این امر پرداخته شود. چنانچه روش پژوهش از جمله روشهای پیمایشی و یا تجربی است لازم است تعاریف نظری و عملی به طور مجزا در بخش روش تحقیق ارائه شوند.

## **محدودیت‌های پژوهش:**

در این قسمت به اختصار درباره خطاهای تصادفی که شاید در حین اجرای طرح رخ دهند و مشکلات و موانعی که در خلال اجرا پیش می‌آیند، توضیح داده می‌شود. این قسمت دربرگیرنده نوعی دید انتقادی پژوهشگر نسبت به پژوهش خویش است.

## **فصل دوم: ادبیات تحقیق:**

### **مقدمه:**

در ابتدای فصول دوم، سوم، چهارم و پنجم یک مقدمه کوتاه فرصتی را برای پژوهشگر فراهم می‌آورد تا به واسطه آن موضوع فصل قبلی را به فصل جاری مرتبط سازد و ذهن خواننده را آماده ارائه مطالب جدیدی سازد که در این فصل ارائه خواهند شد. در ابتدای فصل دوم سوال پژوهش با ادبیات پژوهشی موجود و تئوریهای این قلمرو مرتبط می‌گردد و خواننده در جریان آنچه در این فصل خواهد گذشت قرار می‌گیرد.

### **مبانی نظری تحقیق:**

هر تحقیق نیازمند چارچوبی نظری است. این چارچوب، الگویی است که فرد پژوهشگر براساس آن درباره روابط بین عواملی که در ایجاد مساله مهم تشخیص داده می‌شوند، نظریه‌پردازی می‌کند. بر مبنای چارچوب نظری متغیرهایی مانند

متغیرهای مستقل، وابسته، مداخله‌گر و متغیرهایی که تصور می‌شود در پاسخ و حل مسأله تحقیق نقش دارند، بررسی می‌شوند. می‌توان در این قسمت تاریخچه‌ای از موضوع مورد پژوهش را نیز ارائه داد.

### **پیشینه (سابقه) تحقیق:**

در این قسمت پژوهشگر در مورد اطلاعات و پژوهش‌های قبلی که در قلمرو موضوع او وجود دارند، مطالبی را ارائه می‌کند. بازنگری منابع و پژوهش‌های انجام شده ضروری است، چه بسا قبلاً فرد دیگری پاسخی برای سوال پژوهشی یافته باشد. علاوه بر این مرور پژوهش‌های قبلی می‌تواند در چگونگی انجام پژوهش و عدم تکرار اشتباهات گذشته بسیار مفید باشد. پژوهش‌های قبلی در ارائه فرضیه‌های دقیق بسیار سودمند هستند. از پژوهش‌های انجام شده در این بخش باید خلاصه‌ای ارائه گردد و از ذکر کامل آنها خودداری شود و همچنین به نتایج مختلف (چه موافق فرضیه پژوهش و چه مخالف آن) اشاره شود.

### **جمع‌بندی و نتیجه‌گیری:**

با توجه به آنچه در قسمت‌های قبلی نوشته می‌شود، پژوهشگر روشن می‌سازد که پژوهش او چه ارتباطی با پیشینه پژوهشی دارد و چرا این موضوع مورد بررسی قرار خواهد گرفت. در این بخش پژوهشگر با توجه به ادبیات پژوهشی، پاسخ‌های مربوط به سؤالات تحقیق را حدس می‌زند و بر اساس نوع پژوهش (در صورت لزوم)، فرضیه‌های پژوهش را به طور مستدل ارائه و متغیرهای تحقیق را به طور عملیاتی بیان می‌کند.

### **فصل سوم: روش‌های تحقیق:**

(توضیح: از آنجا که ماهیت و موضوعات پژوهشی در رشته‌های مختلف علوم انسانی متفاوت است، لذا روش‌های پژوهشی مورد استفاده نیز متنوع و گسترده می‌باشد. بنابراین مطالب این فصل و یا بخش‌هایی از آن می‌تواند بنابر صلاحدید محقق در فصل اول گزارش آورده شود.)

#### **مقدمه:**

در این قسمت خواننده به اختصار در جریان آنچه در فصل سوم ارائه خواهد شد قرار می‌گیرد.

### **روش اجرای پژوهش (تحقیق):**

در این بند نوع مطالعه براساس اهداف تحقیق (بنیادی و کاربردی) و همچنین نوع ارتباط متغیرهای تحقیق و تقسیم‌بندی‌های روش‌شناسی (کتابخانه‌ای، اسنادی، مطالعات تجربی، پیمایشی و ...) معرفی می‌شود. ضمناً فرآیند اجرای پژوهش به تفکیک توضیح داده شود.

### **جامعه تحقیق:**

جامعه تحقیق عبارت از محدوده فرضی و ذهنی است که یافته‌های پژوهش در آن محدوده تعمیم داده می‌شود. این جامعه می‌تواند شامل آمار، اعضاء، رویدادها، متون، سازمان‌ها و ... باشد. محقق با بیان دقیق ویژگی‌ها و مشخصات جامعه تحقیق حدود تعمیم‌پذیری نتایج خود را تعیین می‌نماید.

### **نمونه و روش نمونه‌گیری:**

حجم گروه نمونه براساس تعداد افراد جامعه و چگونگی تعیین آن (مثلاً با ذکر فرمول محاسبه حجم نمونه و آوردن دلایل کافی برای اعداد به کار گرفته شده) و همچنین نوع نمونه‌گیری و روش انجام نمونه‌گیری در این قسمت توضیح داده می‌شود (جامعه تحقیق، نمونه و روش نمونه‌گیری ویژه تحقیقات کمی و میدانی است).

### **ابزار جمع‌آوری اطلاعات:**

در این قسمت ابزارهایی که اطلاعات مورد نیاز از گروه نمونه با استفاده از آنها به دست آمده است و اعتبار و روایی آنها توضیح داده می‌شود. این ابزارها می‌تواند شامل مشاهده، پرسشنامه، مصاحبه، پرونده‌خوانی و ... باشد.

## **تجزیه و تحلیل اطلاعات:**

این بخش، به صورت کلی به توصیف و تحلیل آماری اختصاص دارد. پژوهشگر باید مشخص سازد که در سطح آمار توصیفی از چه شاخص‌های آماری برای توصیف داده‌ها و پاسخ به سؤالات پژوهشی و تحلیل آنها استفاده کرده است. در صورتی که از نرم‌افزاری رایانه‌ای استفاده شده، باید در این قسمت نام نرم‌افزار و روایت (Version) مورد استفاده ذکر شود. چنانچه پژوهش از نوع کتابخانه‌ای یا اسنادی است اطلاعات و یافته‌ها با روش توصیفی در پاسخ به سؤالات یا فرضیه‌های تحقیق ارائه شود.

## **فصل چهارم: یافته‌های تحقیق (داده‌ها و تجزیه و تحلیل آنها):**

### **مقدمه:**

این قسمت مروری کوتاه است بر اطلاعاتی که در این فصل ارائه خواهد شد.

### **توصیف اطلاعات (ارائه داده‌ها):**

در این قسمت پژوهشگر صرفاً به توصیف اطلاعات در قالب توصیفی و یا به صورت جداول و نمودارها می‌پردازد و از شاخص‌های آمار توصیفی چون جداول فراوانی، میانگین، نسبت، درصد، واریانس، انحراف معیار و ... استفاده می‌شود.

### **تحلیل اطلاعات (آزمون فرضیه):**

در این قسمت پژوهشگر با استفاده از آزمونهای آماری مناسب در قلمرو آمار استنباطی باید به سؤالات پژوهشی پاسخ دهد. با توجه به تحلیل اطلاعات در قسمت قبلی، پژوهشگر باید به پذیرفتن یا رد کردن فرضیه‌های پژوهش (در صورت وجود) مبادرت ورزد. در پایان این بخش برای خواننده روشن شود که با توجه به اطلاعات به دست آمده چه پاسخی به سؤالات پژوهشی داده شده است.

## **فصل پنجم: نتیجه‌گیری و پیشنهادها:**

### **مقدمه:**

در این قسمت دوباره بر موضوع و سوال پژوهشی مروری کوتاه صورت می‌گیرد و ارتباطی دوباره بین موضوع پژوهش و نتیجه نهایی برقرار می‌گردد.

### **بحث و نتیجه‌گیری:**

در این قسمت پژوهشگر با استفاده از اطلاعاتی که در پیشینه پژوهش به دست آمده است، نتایج فصل چهارم را تفسیر می‌کند و برای هر یک از نتایج به دست آمده شواهد موافق و مخالف در پیشینه را مطرح می‌سازد. چنین کاری زمینه‌ساز تصمیم‌دستاوردهای تحقیق به جامعه اصلی خواهد بود. در مورد مشابهت یا عدم مشابهت نتیجه پژوهش با پژوهش‌های قبلی باید دلایل کافی ارائه شود.

### **پیشنهادها:**

با توجه به روندی که پژوهشگر طی نموده است پیشنهادی مبتنی بر یافته‌ها و نتایج تحقیق را ارائه می‌کند. همچنین برای پژوهشگران بعدی یا هدایت تحقیقات بعدی باید پیشنهادها و توصیه‌هایی ارائه کند.

### **پیوست‌ها:**

شامل بخش‌هایی مانند نمونه‌ای از مدارک و اسناد، آئین‌نامه‌ها، پرسش‌نامه‌ها، آمار و ارقام و ... است که در پژوهش به کار رفته‌اند و برای استفاده پژوهشگران دیگر مفید و قابل استفاده هستند.

### **فهرست منابع:**

تمام منابعی که در متن اصلی ذکر شده‌اند باید در فهرست منابع به صورت کامل و دقیق نوشته شوند (به شیوه‌نامه مراجعه شود).

### **چکیده به زبان انگلیسی:**

این بخش شامل عنوان طرح، مجریان طرح، ترجمه چکیده فارسی به همراه واژگان کلیدی است.

### **پشت جلد به زبان انگلیسی:**

به ترتیب شامل به نام خداوند بخشنده و مهربان، آرم و نام آموزشکده و در ذیل آن عبارت مدیریت پژوهشی و سپس به ترتیب عنوان پژوهش، مجریان طرح و ماه و سال ارائه پژوهش در پایین صفحه باشد. مهمترین قسمت این صفحه نام و عنوان پژوهش است که منعکس کننده مساله اصلی پژوهشگر است و باید بدون ابهام باشد و به اختصار بیان شود.

## شیوه نامه

### قلم:

قلم فارسی BLotus

قلم لاتین Times New Roman

شماره قلم: ۱۲

### حاشیه:

حاشیه‌های زیر فاصله‌های استاندارد در نرم‌افزار مایکروسافت می‌باشند:

بالا: ۲.۵ سانتی متر

پایین: ۲.۵ سانتی متر

چپ: ۳ سانتی متر

راست: ۳/۵ سانتی متر

### شکل ظاهری صفحه:

– متن باید به شکل justified صفحه‌بندی شود.

– شیوه صفحه‌گذاری شماره صفحات از صفحه عنوان تا ابتدای فصل اول به صورت اعدادی که به حروف نوشته شده باشد مثلاً (یک، دو، سه و...) ذکر می‌گردد و بقیه صفحات به صورت اعداد حسابی (۱، ۲، ۳ و...) درج گردد.

– برای تایپ متن از نرم‌افزار 2003 یا Word 2000 استفاده کنید.

– پس از تایید کمیته تخصصی پژوهشی آموزشکده در ۴ نسخه با جلد گالینگور به همراه لوح فشرده به مدیریت پژوهشی آموزشکده تحویل داده شود.

– اولین سطر هر پاراگراف با تورفتگی (indent) تایپ شود.

– فاصله بین سطور برابر دو خط (double) است.

– فاصله بین دو پاراگراف برابر فاصله معمولی بین دو سطر است.

– اصطلاحات لاتین را در پانویس قرار دهید.

### شیوه ارجاع به منابع:

ارجاعات داخل متن از صفحه یا صفحات مشخص با ذکر نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار و شماره صفحه در داخل پرانتز آورده می‌شوند.

به طور مثال: (مهر آیین، ۱۳۸۴، ص. ۳۵) و (Giddens, 2003, P. 143).

چنانچه ارجاع به کلیت متن یا مطلب باشد، با ذکر نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار در داخل پرانتز می‌شود: به طور مثال (مهر آیین، ۱۳۸۴) و (Giddens, 2003).

در هرگونه استناد یا ارجاعی از ذکر القابی نظیر آقا، خانم، دکتر، مهندس، پروفیسور و... خودداری شود.

### کتاب شناسی:

– در کتابشناسی هیچ شماره صفحه‌ای داده نمی‌شود به جز مقالات که اولین و آخرین صفحه مقاله را درج می‌کنید.

– نمونه‌های زیر بر اساس متد APA نوشته شده‌اند:

اطلاعات کتاب‌شناسی به ترتیب حروف الفبا و با رعایت نکات زیر به فارسی یا زبان دیگر آورده می‌شوند.

### **کتاب با یک نویسنده:**

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). *عنوان به صورت ایرانیک*. محل نشر: ناشر.

### **کتاب با بیش از یک نویسنده:**

نام خانوادگی، نام و نام و نام خانوادگی همکار(ان). (سال انتشار). *عنوان به صورت ایرانیک*. محل نشر: ناشر.

### **ترجمه کتاب:**

نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). *عنوان به صورت ایرانیک*. مترجم، نام و نام خانوادگی مترجم. محل نشر: ناشر.

### **مقاله با یک نویسنده:**

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). *عنوان مقاله*. نام نشریه به صورت ایرانیک، دوره، شماره به صورت ایرانیک، صفحه شروع و پایان مقاله.

### **مقاله با بیش از یک نویسنده:**

نام خانوادگی، نام و نام و نام خانوادگی همکار(ان). (سال انتشار). *عنوان مقاله*. نام نشریه به صورت ایرانیک، دوره، شماره به صورت ایرانیک، صفحه شروع و پایان مقاله.

### **مقاله در مجموعه مقالات:**

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). *عنوان مقاله*. نام مجموعه مقالات به صورت ایرانیک، گردآورنده یا گردآورندگان. محل نشر: ناشر. صفحه شروع و پایان مقاله.

### **References to books:**

Author or Editor, A. A. (Year of Publication). *Title*. Location: Publisher.

### **References to articles in an edited collection:**

Author, A. A. (Year of Publication). Article Title. first and last page numbers. *Title of Collection*, Editor. Location: Publisher.

### **References to articles in conference proceedings:**

Author, A. A. (Year of Publication). Article Title. *Title of proceedings*, Editor (if any). Place and Date of Conference and/or Organization from which the proceedings can be obtained. Location: Publisher. First and last page numbers.

### **References to articles in periodicals:**

Author, A. A. (Year of Publication). Article Title. *Full Title of Periodical*, Volume number. *Issue number*, first and last page numbers.

### **References to technical reports or doctoral dissertations:**

Author, A. A. (Year of Publication). *Title of Report or Dissertation*. Location: Institution.

برای مراجعه به نمونه‌های بیشتر شیوه ثبت ارجاع و منابع با روش APA به سایت زیر مراجعه نمایید:  
<http://www.apastyle.org>